

La commune de Sixt-Fer-à-Cheval recrute un responsable des services techniques

Commune Touristique / Haute-Savoie

Afin d'accompagner la commune dans ses projets de développement nous recherchons un responsable des services techniques qui aura en charge de diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques mais également de piloter les projets techniques de la collectivité.

MISSIONS

Pilotage du service

Coordonner et animer l'équipe des services techniques (3 agents) ; définition des besoins du service et planification des activités, gestion des stocks et des achats ; suivi des équipes et des plannings, animation des réunions et évaluation des résultats attendus. Évaluation des agents techniques avec le DGS et le Maire.

Ingénierie et management de projets et de travaux (internes et externalisés) :

Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'éclairage public, au parc matériel,
Programmer, préparer et mettre en œuvre des projets de travaux et d'investissement dans l'ensemble des domaines techniques,

Etudier la faisabilité des projets, proposer des solutions adaptées aux choix des élus, dans le respect des réglementations en vigueur,

Réaliser des maîtrises d'ouvrage sur des petits travaux,

Programmer, planifier et superviser les travaux commandés,

Conseiller, assister les élus et services de la collectivité,

Apprécier la conformité des travaux réalisés au regard du cahier des charges ou de la commande,

Coordonner et suivre les maîtres d'œuvres, bureaux d'études et sociétés prestataires de missions externalisées et défendre les intérêts de la commune,

Suivi technique des opérations d'aménagements,

Suivi et gestion de la consommation des énergies, propositions d'améliorations

Mettre en œuvre une veille juridique et réglementaire.

Sécurité et maintenance

Établir et tenir à jour des registres,
Suivre les commissions de sécurité des bâtiments communaux,
Mettre en œuvre des règles de sécurité,
Suivi administratif et technique des contrats de maintenance,
Suivi de la maintenance et de l'entretien du patrimoine communal bâti et non bâti.

Pilotage de l'activité

Evaluer la qualité de service et rendre compte à travers des bilans annuels,
Construire avec les élus et les équipes des indicateurs et suivre les tableaux de bord
Préparer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement,
Formaliser les processus,
Bâtir une programmation pluriannuelle des investissements,
Rechercher des financements.

Marchés Publics de travaux

Élaborer les cahiers des charges et appliquer les procédures de la commande publique ;
Veiller à l'évolution de la réglementation ;
Suivre les marchés de travaux en collaboration avec les services concernés.

Vie du service

Organiser et participer aux commissions et réunions afférentes au Responsable des services techniques,
Rédiger des comptes rendus, des notes, des délibérations, mettre en œuvre les décisions,
Préparation du budget des dépenses liées aux services techniques et gestionnaire de crédits.

Profils Demandés

De formation supérieure, DUT Génie civil et bâtiment, BTS bâtiment, BTS Etudes et économies de la construction ou équivalents souhaité.
Expérience similaire indispensable
Titulaire du permis B, (permis C ou Caces 1 et 4 appréciables pour des interventions occasionnelles)

SAVOIR

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, VRD, espaces verts, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, cimetières...
- Réglementations diverses du bâtiment (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie, etc.)

- Techniques d'ingénierie du bâtiment second œuvre, VRD et infrastructures, d'aménagement paysager et des espaces verts,
- Marchés publics de travaux, de maîtrise d'œuvre et autres prestations intellectuelles et de fournitures
- Notions générales opérationnelles de génie civil, de constructions, d'AMO et de suivi de chantier)
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Maîtrise de l'outil informatique

SAVOIR FAIRE

- Etre force de proposition auprès des élus et de l'équipe,
 - Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne,
 - Etre capable de prendre des décisions,
 - Etre rigoureux et avoir le sens des priorités et de l'organisation
 - Rapporter, animer, communiquer,
-
- Vous faites preuve de capacités managériales facilitant l'autonomie, la prise de responsabilité des agents et leur bien-être,
 - Vous êtes autonome dans la conduite de projet en lien avec le service et force de propositions,
 - Vous savez conduire la relation avec les prestataires,
 - Vous avez un bon relationnel, et faites preuve de disponibilité et d'adaptabilité,
 - Vous avez le sens du service public et partagez ses valeurs,

Recrutement statutaire : fonctionnaire en demande de mutation/détachement, lauréat de concours ou par voie contractuelle.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie B dans les conditions fixées à l'article 3-2 ou 38 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

Temps de Travail

Temps complet - 35h00 (annualisation envisageable / possibilité d'heures supplémentaires)

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 15/06/2019
à Monsieur le Maire chef lieu 74740 SIXT-FER-A-CHEVAL – contact@mairie-sixtferacheval.fr**